

Số: /KH-UBND Quang Sơn, ngày tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện công tác đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã Quang Sơn, tỉnh Thái Nguyên

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Đất đai ngày 18/01/2024;

Căn cứ Nghị định số 102/2024/NĐ-CP ngày 30/7/2024 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đất đai;

Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

Căn cứ Nghị quyết số 79-NQ/TW ngày 06/01/2026 của Bộ Chính trị về phát triển kinh tế nhà nước;

Căn cứ Nghị quyết số 214/NQ-CP ngày 23/7/2025 của Chính phủ ban hành Kế hoạch hành động của Chính phủ về thúc đẩy tạo lập dữ liệu phục vụ chuyển đổi số toàn diện;

Căn cứ Quyết định số 206/QĐ-UBND ngày 10/4/2026 của UBND xã Quang Sơn về việc thành lập Tổ công tác đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu đất đai xã Quang Sơn, tỉnh Thái Nguyên.

Thực hiện Chỉ thị số 05/CT-TTg ngày 13/02/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc khẩn trương tập trung nguồn lực đẩy nhanh tiến độ đo đạc lập bản đồ địa chính; đăng ký đất đai; lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai; Kế hoạch số 2959/KH-BNNMT-BCA ngày 29/3/2026 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường và Bộ Công an về tăng cường đẩy mạnh công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai; Kế hoạch số 133/KH-UBND ngày 02/4/2026 của UBND tỉnh Thái Nguyên về triển khai thực hiện công tác đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu đất đai tỉnh Thái Nguyên. UBND xã Quang Sơn xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện công tác đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu đất đai như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, PHẠM VI TRIỂN KHAI, NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Mục đích

- Triển khai đầy đủ, kịp thời, đồng bộ các nội dung, đảm bảo đạt các mục tiêu của Kế hoạch số 2959/KH-BNNMT-BCA ngày 29/3/2026 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường và Bộ Công an và Kế hoạch số 133/KH-UBND ngày 02/4/2026 của UBND tỉnh Thái Nguyên.

- Hoàn thiện việc đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính và xây dựng, hoàn thiện CSDL đất đai tỉnh Thái Nguyên trên địa bàn xã Quang Sơn trong thời gian 180 ngày.

2. Yêu cầu

- Xác định yêu cầu lập hồ sơ địa chính, hoàn thiện CSDL đất đai xã Quang Sơn là nhiệm vụ chính trị trọng tâm, cấp bách để đổi mới phương thức quản trị, phát triển kinh tế - xã hội và bảo vệ Tổ quốc.

- Tập trung, ưu tiên huy động nguồn lực phối hợp để thực hiện mục tiêu hoàn thành công tác lập hồ sơ địa chính, hoàn thiện CSDL đất đai trước ngày 10/10/2026; trong đó, mỗi nhiệm vụ được giao phải quán triệt và tổ chức thực hiện nghiêm túc theo nguyên tắc 6 rõ: rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm, rõ thẩm quyền và tổ chức thực hiện hiệu quả gắn với kiểm tra, giám sát; kịp thời giải quyết các khó khăn, vướng mắc, kiến nghị; kiên quyết xử lý nghiêm các trường hợp đùn đẩy, né tránh, thiếu trách nhiệm làm ảnh hưởng tới tiến độ.

- Phát huy kinh nghiệm, phương pháp tổ chức, cách làm hay, sáng tạo đã triển khai Chiến dịch 90 ngày làm giàu, làm sạch CSDL quốc gia về đất đai của Bộ Công an và Bộ Nông nghiệp và Môi trường phát động; kết nối, liên thông với các CSDL có liên quan để xây dựng một hệ sinh thái cơ sở dữ liệu bền vững, vận hành theo thời gian thực đảm bảo “đúng - đủ - sạch - sống - thống nhất - dùng chung” trong năm 2026.

- Kết quả đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính phải được cập nhật vào CSDL đất đai, phải được đưa ngay vào hoạt động phục vụ cho công tác quản lý đất đai, chia sẻ, kết nối, liên thông với các ngành và giải quyết thủ tục hành chính của người dân, doanh nghiệp; vận hành, cập nhật thường xuyên, liên tục và đồng bộ dữ liệu theo thời gian thực lên hệ thống thông tin, CSDL quốc gia về đất đai.

- Sử dụng có hiệu quả các tài liệu, hồ sơ, bản đồ hiện có để chỉnh lý, cập nhật, số hóa, xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai đảm bảo đầu tư hiệu quả, tiết kiệm, tránh trùng lặp, lãng phí.

- Rà soát, tái cấu trúc các quy trình, thủ tục hành chính, trong đó tập trung vào các thủ tục, quy trình nội bộ để cắt giảm các thành phần hồ sơ giấy, tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã có trong CSDL đất đai, CSDL quốc gia về dân cư và các CSDL khác để giải quyết thủ tục hành chính về đất đai, tài sản gắn liền với đất của người dân, doanh nghiệp; không yêu cầu người dân, doanh nghiệp phải xuất trình, nộp, khai báo lại các thông tin, giấy tờ đã được số hóa trong CSDL quốc gia về đất đai.

- Bảo đảm tuyệt đối an toàn về thông tin, an ninh mạng trong suốt quá trình tổ chức thực hiện.

3. Thời gian và phạm vi triển khai

- Thời gian thực hiện: Đến ngày 02/10/2026.

- Phạm vi triển khai: Trên địa bàn xã Quang Sơn, tỉnh Thái Nguyên.

4. Nội dung thực hiện

4.1. Duy trì, cập nhật và quản lý, khai thác CSDL đã “đúng - đủ - sạch - sống”

Duy trì, cập nhật và quản lý, khai thác thửa đất đã “đúng - đủ - sạch - sống”, cập nhật biến động theo thời gian thực và tái sử dụng dữ liệu triệt để trong mọi thủ tục hành chính liên quan.

- Kết nối liên thông: Duy trì kết nối, chia sẻ dữ liệu này với CSDL quốc gia về dân cư, Trung tâm dữ liệu quốc gia và các hệ thống của cơ quan Thuế, Công chứng để phục vụ giải quyết thủ tục hành chính.

- Tái sử dụng dữ liệu: Cấu hình hệ thống để khi người dân thực hiện thủ tục hành chính, hệ thống tự động trích xuất thông tin đã có, không yêu cầu người dân đính kèm giấy tờ hoặc khai báo lại.

- An ninh bảo mật: Duy trì các giải pháp bảo đảm an toàn thông tin theo cấp độ; sử dụng công cụ giám sát, cảnh báo chất lượng dữ liệu. Thiết lập và thực hiện nghiêm cơ chế phân quyền, kiểm soát truy cập, ghi nhật ký mọi thao tác đối với dữ liệu; định kỳ đánh giá, kiểm tra an ninh mạng, an toàn thông tin.

4.2. Hoàn thành hạ tầng và phần mềm thống nhất

Thống nhất phần mềm nền tảng, phần mềm chuyên dụng dùng chung để quản lý, vận hành, khai thác hệ thống thông tin đất đai; rà soát, nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin để đảm bảo vận hành trên địa bàn xã Quang Sơn.

4.3. Hoàn thiện CSDL đối với các thửa đất chưa “đúng - đủ - sạch - sống”

- Đẩy mạnh sử dụng tiện ích trên ứng dụng VNeID để người dân (chủ sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản) chủ động cung cấp, xác nhận thông tin về Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, hiện trạng sử dụng đất đai.

- Đăng ký đất đai, hoàn thiện hồ sơ địa chính.

- Xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai.

4.4. Đồng bộ, kết nối, chia sẻ CSDL đất đai thống nhất, dùng chung

- Dữ liệu sau khi hoàn thiện phải được cập nhật ngay vào hệ thống và duy trì chế độ đồng bộ theo thời gian thực lên CSDL quốc gia về đất đai.

- Tiếp tục, mở rộng kết nối, chia sẻ CSDL đất đai với các cơ quan tại địa bàn xã để tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính về đất đai, tài sản gắn liền với đất và xác định nghĩa vụ tài chính cho người dân, doanh nghiệp.

- Tiếp tục, mở rộng kết nối, chia sẻ dữ liệu đất đai với CSDL quốc gia về dân cư, Trung tâm dữ liệu quốc gia và CSDL của các bộ, ngành, địa phương khác (tài chính, tư pháp, xây dựng, quy hoạch, ngân hàng...).

4.5. Quản lý, vận hành CSDL đất đai, dịch vụ công trực tuyến và bảo đảm an toàn hệ thống

- Tiếp tục rà soát, tái cấu trúc quy trình, nghiệp vụ thủ tục hành chính đất đai để cắt giảm, không yêu cầu người dân phải đính kèm giấy tờ khi đã có trong

dữ liệu đáp ứng yêu cầu thực chất, đơn giản, thuận lợi, dễ tiếp cận, dễ sử dụng để tiếp nhận, giải quyết các dịch vụ công cho người dân, doanh nghiệp. Cập nhật dữ liệu thường xuyên trên hệ thống thông tin đất đai hiện có trong quá trình thực hiện các thủ tục hành chính về đất đai; thực hiện rà soát, ban hành định mức - kinh tế kỹ thuật xây dựng, cập nhật cơ sở dữ liệu đất đai theo thẩm quyền.

- Thực hiện rà soát, đánh giá tổng thể hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin và phần mềm hệ thống thông tin đất đai đang vận hành để có phương án đầu tư, nâng cấp, hoàn thiện, duy trì hệ thống gắn với đào tạo nguồn nhân lực đảm bảo đầu tư hiệu quả, tiết kiệm, tránh trùng lặp, lãng phí.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP, TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

1. Thành lập Tổ công tác đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu đất đai xã Quang Sơn, tỉnh Thái Nguyên tại Quyết định số 206/QĐ-UBND ngày 10/4/2026 của UBND xã Quang Sơn.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Kinh tế.

- Thời gian hoàn thành: Đã hoàn thành.

2. Tuyên truyền, phổ biến Chỉ thị số 05/CT-TTg 13/02/2026 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch Triển khai thực hiện công tác đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu đất đai xã Quang Sơn.

Đơn vị thực hiện: Phòng Văn hóa - Xã hội.

Đơn vị phối hợp: Trung tâm Dịch vụ tổng hợp, Phòng Kinh tế, Tổ công tác, Công an xã và trưởng xóm.

Thời gian thực hiện: Trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch.

3. Phối hợp rà soát, hoàn thiện hạ tầng và phần mềm

- Đơn vị thực hiện: Trung tâm phục vụ Hành chính công.

- Đơn vị phối hợp: Công an xã, Phòng Kinh tế xã, Văn phòng HĐND&UBND xã.

- Kết quả: Rà soát tổng thể hệ thống máy chủ, đường truyền, thiết bị an toàn bảo mật tại địa phương để có phương án nâng cấp, đảm bảo đáp ứng yêu cầu vận hành CSDL đất đai tập trung.

- Thời gian thực hiện: Trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch.

4. Phối hợp tổ chức duy trì, cập nhật và quản lý, khai thác các thửa đất đã “đúng - đủ - sạch - sống”

- Đơn vị thực hiện: Trung tâm phục vụ Hành chính công.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Kinh tế, Công an xã và Tổ công tác.

- Kết quả: Hoàn thiện quy trình nội bộ về tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, cập nhật, chỉnh lý biến động đối với nhóm thửa đất đã đạt chuẩn, bảo đảm mọi biến động về quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất được cập nhật kịp thời vào CSDL; thiết lập cơ chế theo dõi, cảnh báo tự động các hồ sơ biến động

quá hạn chưa cập nhật; định kỳ kiểm tra, đánh giá chất lượng cập nhật nhóm thửa đất đã được chuẩn hóa.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

5. Làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu đất đai:

5.1. Làm sạch dữ liệu (Nhóm 1) căn cứ kết quả đối khớp, xác thực thông tin dữ liệu thửa đất với CSDL quốc gia về dân cư tiếp tục rà soát, cập nhật, bổ sung thông tin các chủ sử dụng đất.

Đơn vị thực hiện: Công an xã

Đơn vị phối hợp: Phòng Kinh tế, Tổ công tác, các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Thời gian hoàn thành: Tháng 6/2026.

5.2. Làm giàu, làm sạch dữ liệu (Nhóm 2) rà soát, thu thập thông tin chủ sử dụng đất; thu thập tài liệu của công tác đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận.

Rà soát hồ sơ, đối soát thực địa, thu thập thông tin chủ sử dụng đất, tình trạng đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận; lập hồ sơ đăng ký đất đai; cấp Giấy chứng nhận nếu đủ điều kiện và người sử dụng đất có nhu cầu. Đối với trường hợp đã có Giấy chứng nhận thì thu thập bằng hình thức cung cấp thông tin qua hệ thống VNeID (theo hướng dẫn tại Văn bản số 2841/QLĐĐ-TKKTĐĐ ngày 11/11/2025 của Cục Quản lý đất đai - Bộ Nông nghiệp và Môi trường) hoặc thu thập trực tiếp bằng hình scan (quét)/chụp. Tạo dữ liệu theo hướng dẫn của Bộ Nông nghiệp và Môi trường để chuyển đến Sở Nông nghiệp và Môi trường.

Đơn vị thực hiện: Tổ công tác.

Đơn vị phối hợp: Thành viên Tổ công tác, Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Văn phòng HĐND-UBND, Công an xã, Thuế cơ sở 5 – tỉnh Thái Nguyên, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực IV, các tổ chức tín dụng có liên quan và các cơ quan, tổ chức có liên quan.

Số lượng: 15.381 thửa đất theo biểu gửi kèm Kế hoạch 133/KH-UBND ngày 02/4/2026 của UBND tỉnh Thái Nguyên.

Thời gian hoàn thành: Trước ngày 02/10/2026 (Có Biểu kế hoạch khối lượng cần hoàn thành chi tiết kèm theo).

6. Phối hợp bảo đảm hạ tầng kỹ thuật, an ninh, an toàn hệ thống CSDL đất đai

- Đơn vị thực hiện: Trung tâm Phục vụ Hành chính công;

- Đơn vị phối hợp: Công an xã, Phòng Kinh tế xã, Văn phòng HĐND&UBND xã.

- Kết quả:

+ Bố trí, nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ xây dựng, hoàn thiện và vận hành CSDL đất đai (máy chủ, thiết bị lưu trữ, đường truyền, thiết bị

bảo mật, hệ thống sao lưu, dự phòng...) đáp ứng yêu cầu về hiệu năng và an toàn thông tin; Tổ chức đánh giá, kiểm tra an ninh mạng, an toàn dữ liệu đối với hệ thống CSDL đất đai trên địa bàn; triển khai các biện pháp bảo vệ, kiểm soát truy cập, ghi nhật ký, phát hiện và xử lý sự cố kịp thời; Bảo đảm CSDL đất đai của xã đáp ứng các điều kiện kết nối, chia sẻ, đồng bộ với CSDL tỉnh, CSDL quốc gia về đất đai và các CSDL quốc gia, CSDL chuyên ngành khác theo quy định.

+ Thường xuyên phối hợp với Công an xã kiểm tra, đánh giá an toàn thông tin cấp độ phù hợp cho hệ thống CSDL đất đai; xây dựng phương án dự phòng, sao lưu dữ liệu và ứng phó sự cố để đảm bảo hoạt động liên tục.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

7. Tăng cường kiểm tra, giám sát, công tác hoàn thành CSDL đất đai

- Đơn vị thực hiện: Lãnh đạo Đảng Ủy, HĐND, UBND, UB MTTQVN xã;

- Đơn vị phối hợp: Tổ công tác, Phòng Kinh tế, Công an xã.

- Kết quả: Tổ chức kiểm tra, giám sát thường xuyên việc thực hiện Kế hoạch của xã; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh khi chậm tiến độ, chất lượng dữ liệu không bảo đảm.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

8. Phối hợp tái cấu trúc quy trình thủ tục hành chính

- Đơn vị thực hiện: Trung tâm Phục vụ Hành chính công

- Đơn vị phối hợp: Phòng Kinh tế

- Kết quả: Rà soát, tái cấu trúc quy trình giải quyết thủ tục hành chính về đất đai trên cơ sở sử dụng tối đa CSDL đất đai và CSDL quốc gia về dân cư. Cắt giảm yêu cầu nộp/xuất trình giấy tờ giấy đối với các thông tin đã có trong CSDL (như thông tin cư trú, thông tin thửa đất đã số hóa); mở rộng danh mục thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai thực hiện trực tuyến toàn trình; bảo đảm các hệ thống dịch vụ công trực tuyến được kết nối, khai thác trực tiếp từ CSDL đất đai đã hoàn thiện; sử dụng CSDL đất đai như một lớp dữ liệu nền trong các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu khác của địa phương (quy hoạch, đầu tư công, tài chính, thuế, quản lý đô thị...), góp phần nâng cao hiệu quả chuyển đổi số trên địa bàn.

- Thời gian hoàn thành: Tháng 4 năm 2026.

9. Phối hợp thực hiện rà soát, ban hành định mức - kinh tế kỹ thuật xây dựng, cập nhật cơ sở dữ liệu đất đai

Đơn vị thực hiện: Phòng Kinh tế

Thời gian hoàn thành: Theo tiến độ thực hiện của UBND tỉnh.

10. Sơ kết, tổng kết và duy trì bền vững CSDL đất đai sau năm 2026

- Đơn vị thực hiện: Phòng Kinh tế

- Đơn vị phối hợp: Tổ công tác, Công an xã, Văn phòng HĐND&UBND xã, Phòng Văn Hóa - Xã hội, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp, Trung tâm Phục vụ Hành chính công.

- Kết quả: Tổ chức tổng kết việc hoàn thành CSDL đất đai năm 2026 tại xã Quang Sơn; đánh giá đầy đủ kết quả đạt được, tồn tại, hạn chế, nguyên nhân và bài học kinh nghiệm; xây dựng kế hoạch duy trì, cập nhật, vận hành CSDL đất đai giai đoạn sau năm 2026, bảo đảm dữ liệu luôn “đúng - đủ - sạch - sống” và được sử dụng thường xuyên trong quản lý nhà nước; phục vụ phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ công tác

- Điều phối chung, kiểm tra, đôn đốc, giải quyết khó khăn, vướng mắc khi triển khai thực hiện Kế hoạch; phân công rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thời gian và rõ kết quả.

- Trực tiếp hướng dẫn, theo dõi, tổng hợp báo cáo định kỳ hoặc đột xuất. Thực hiện phối hợp Công an xã, Phòng Kinh tế xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan đảm bảo cho công tác rà soát hồ sơ, đối soát thực địa, thu thập thông tin chủ sử dụng đất, tình trạng đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận; lập hồ sơ đăng ký đất đai; cấp Giấy chứng nhận nếu đủ điều kiện và người sử dụng đất có nhu cầu. Đối với trường hợp đã có Giấy chứng nhận thì thu thập bằng hình thức cung cấp thông tin qua hệ thống VNeID hoặc thu thập trực tiếp bằng hình scan (quét)/chụp. Tạo dữ liệu theo hướng dẫn của Bộ Nông nghiệp và Môi trường để chuyển đến Sở Nông nghiệp và Môi trường.

2. Phòng Kinh tế xã

- Giao Phòng Kinh tế xã là cơ quan thường trực; chủ trì, chủ động thực hiện và triển khai, chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị liên quan thực hiện các nội dung thuộc thẩm quyền, đảm bảo việc triển khai thực hiện công tác đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính và cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn hoàn thành đúng tiến độ, chất lượng và đạt mục tiêu, yêu cầu đề ra. Quá trình tổ chức thực hiện, trường hợp phát sinh vấn đề vượt thẩm quyền, kịp thời tham mưu cho UBND xã chỉ đạo, giải quyết theo quy định.

- Phối hợp với Tổ công tác; Chinh nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực IV (đơn vị quản lý, vận hành, khai thác cơ sở dữ liệu đất đai) bố trí đủ nhân lực, thiết bị đảm bảo hoàn thành các nhiệm vụ được giao.

- Kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn tháo gỡ vướng mắc, khó khăn trong quá trình tổ chức thực hiện tại các địa phương đảm bảo chất lượng, thời gian nêu trên.

- Tham mưu xây dựng dự toán thực hiện các nội dung theo quy định.

3. Công an xã

- Làm đầu mối phối hợp với Công an tỉnh trong xử lý các khó khăn, vướng mắc liên quan đến quá trình xác thực, đối soát qua CSDL quốc gia về dân cư.

- Chủ trì hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện cung cấp thông tin Giấy chứng nhận qua hệ thống VNeID.

- Chủ trì thực hiện rà soát, cập nhật, bổ sung thông tin các chủ sử dụng đất đối với trường hợp đối soát, xác thực sai lệch thông tin chủ sử dụng đất.

- Bảo đảm an ninh, an toàn, bảo mật thông tin, dữ liệu của hệ thống đang vận hành tại địa phương, xây dựng phương án dự phòng, ứng phó khi xảy ra sự cố.

4. Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp

Có trách nhiệm đăng tải Kế hoạch này trên cổng thông tin điện tử của xã; tăng cường tuyên truyền, phổ biến Chỉ thị số 05/CT-TTg 13/02/2026 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch Triển khai thực hiện công tác đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu đất đai xã.

5. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

Phối hợp với Phòng Kinh tế xã, Công an xã, Phòng Văn hoá-Xã hội thực hiện các nhiệm vụ kết nối, chia sẻ cơ sở dữ liệu đất đai với các cơ quan liên quan trên địa bàn để tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính về đất đai, tài sản gắn liền với đất và xác định nghĩa vụ tài chính cho người dân, doanh nghiệp; phối hợp rà soát, chuẩn hóa thủ tục hành chính.

6. Các cơ quan, ban, ngành đoàn thể xã

Theo chức năng, nhiệm vụ phối hợp với Phòng Kinh tế xã, Công an xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch.

7. Các Trưởng xóm, tổ an ninh trên địa bàn xã.

- Tổ chức họp xóm triển khai và Công khai Kế hoạch này tại Nhà Văn hóa xóm để người dân biết được ý nghĩa, tầm quan trọng của công tác đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu đất đai xã Quang Sơn, tỉnh Thái Nguyên; quyền lợi khi tiếp cận thông tin về đất đai, tạo thuận tiện khi sử dụng Cổng dịch vụ công quốc gia, sử dụng ứng dụng VneID.

- Phối hợp Tổ công tác thực hiện đảm bảo cho công tác thu thập các loại giấy tờ thẻ căn cước công dân của chủ sử dụng đất, thông tin tình trạng đăng ký đất đai, Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và các giấy tờ cần thiết.

- Phối hợp với Phòng Kinh tế xã, Công an xã, Tổ công tác trong quá trình triển khai các nội dung theo kế hoạch.

8. Các chủ sử dụng đất

Có trách nhiệm phối hợp với Tổ công tác cung cấp thông tin về căn cước công dân, nguồn gốc, quá trình sử dụng đất, đối soát thực địa, lập hồ sơ đăng ký đất đai nếu đủ điều kiện hoặc cung cấp Giấy chứng nhận về quyền sử dụng đất để quét/chụp khi có yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch Triển khai thực hiện công tác đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu đất đai xã Quang Sơn. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung Kế hoạch này. Quá trình triển khai thực hiện, trường hợp có khó khăn, vướng mắc phát sinh, đề nghị các cơ quan, đơn vị, cá nhân kịp thời phản ánh về UBND xã (qua Phòng Kinh tế, cụ thể: Ông Nguyễn Hữu Duy –Trưởng phòng, SĐT: 0911.459.136; Ông Triệu Viết Tùng - Chuyên viên, SĐT: 0989.853.113; Ông Dương Văn Thành - Chuyên viên, SĐT: 0945.855.109) để tham mưu, đề xuất chỉ đạo, giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Thái Nguyên (Báo cáo);
- Công an tỉnh Thái Nguyên (Báo cáo);
- Sở Nông nghiệp và Môi trường (Báo cáo);
- Thường trực Đảng ủy (Báo cáo);
- Thường trực HĐND xã;
- Các PCT UBND xã;
- UB MTTQVN và các đoàn thể xã;
- Công an xã;
- Phòng Kinh tế, Phòng VH-XH;
- Văn phòng HĐND&UBND;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công (P/h);
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp (P/h);
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể xã;
- Các xóm trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, KT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Khúc Kim Quảng